



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

E-mail rag.venasca@libero.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2014

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2013 1469

1.2 Organi politici

GIUNTA : Sindaco **DOVETTA Silvano**

Assessori :DI MANSO Francesco

NAZER Piero

GIANARIA Giampiero

MARCHETTI Guido

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : DOVETTA Silvano

Consiglieri : DI MANSO Francesco

NAZER Piero

GIANARIA Giampiero

MARCHETTI Guido

GARNERO Romana

BERTOLINO Ivano

ALLASINA Silvio

FIORINA Marta

RINAUDO Giovanna

ODIARDO Luca

MONGE ROFFARELLO Livio

SALANDINI Lorenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario : Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Numero dirigenti : zero

Numero posizioni organizzative : 3 (Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica)

Numero totale personale dipendente :

1^ anno di mandato (2009): 11 dipendenti (compreso il Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Bellino, Valmala e Isasca)

Ultimo anno di mandato (2013) 7 (compreso il Segretario Comunale in convenzione con i comuni di Moretta e Isasca)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

ATTIVITA' ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI

Al momento dell'insediamento l'Ente aveva una organizzazione suddivisa in tre posizioni organizzative : AREA AMMINISTRATIVA - AREA FINANZIARIA - AREA TECNICA. La responsabilità del servizio amministrativo era affidata al Segretario Comunale, quella del servizio finanziario al un dipendente apicale inquadrato in categoria D e quella del servizio tecnico, per il settore lavori pubblici, al dipendente apicale dell'Ufficio inquadrato in categoria D, e per il settore edilizia privata al Sindaco.

Nell'arco del quinquennio, l'individuazione delle posizioni organizzative è stata mantenuta, in ossequio a quanto previsto nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ma si sono registrati cambiamenti per quanto concerne l'attribuzione delle responsabilità.

E' stata confermata l'attribuzione dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale, mentre l'intera Area Tecnica è stata attribuita al dipendente apicale dell'ufficio tecnico e, a seguito di collocamento in quiescenza del dipendente apicale del servizio finanziario, la responsabilità dello stesso è stata attribuita ad un componente della giunta ai sensi dell'art. 53 co. 23 L. 488/2000.

Attualmente la responsabilità del servizio finanziario è stata attribuita, temporaneamente, all'unica dipendente dell'ufficio ragioneria inquadrata in cat. C, a cui sono state conferite le mansioni superiori ex art. 52 D.Lgs. 165/2001 e art. 8 CCNL 14/09/2000.

Il quinquennio di riferimento (2009-2013) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sulla finanza locale generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

Al fine di ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, l'Amministrazione ha sempre agito nell'ottica della razionalizzazione della spesa riuscendo ad assicurare un ottimo livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza.

SICUREZZA PUBBLICA E DIFESA

E' stato migliorato e potenziato il servizio di vigilanza. Sono stati, infatti, affiancati all'unico vigile urbano, parzialmente addetto alla guida dello scuolabus comunale, alcuni vigili dipendenti di altra amministrazione in modo da garantire la vigilanza sulle strade, il presidio del territorio, la vigilanza durante i funerali e le funzioni religiose, durante il mercato del lunedì e in occasione delle varie manifestazioni.

ISTRUZIONE E CULTURA

E' stato migliorato e potenziato il servizio mensa scolastica estendendolo anche agli alunni delle scuole elementari e medie.

E' stato regolamentato, potenziato e adeguato alle richieste dell'utenza il servizio di assistenza all'autonomia degli alunni diversamente abili della scuola primaria e secondaria di primo grado ricorrendo alla esternalizzazione a personale specializzato di cooperative sociali.

Nel 2010 è stata stipulata, con durata pari a quella del mandato, una convenzione con l'Istituto Comprensivo di Venasca per la gestione del servizio scolastico, con la quale il Comune si impegna ad erogare annualmente all'Istituto stesso una somma non inferiore a € 1.000,00 per le spese di pulizia dei locali

scolastici nonché una somma non inferiore a € 2.500,00 per le spese di gestione dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto.

SVILUPPO CULTURALE E FUNZIONE RELATIVE AI BENI CULTURALI

E' continua la collaborazione con l'Istituto Musicale che diffonde la cultura musicale tra i cittadini di Venasca e di tutta la Valle Varaita.

Nell'anno 2010/2011 è stato festeggiato il decimo anno accademico dell'Istituto che ha al suo attivo centinaia di ragazzi che nel tempo si sono iscritti e hanno frequentato i corsi di strumento. Nel corso degli anni numerosi allievi hanno sostenuto esami con esito positivo presso i Conservatori Statali di Musica e molti sono stati i premi vinti in gare e rassegne musicali.

Attualmente gli iscritti sono circa una settantina e sono attivi nove corsi di strumento, oltre a quello di canto e di esercitazioni corali.

L'Amministrazione ha, inoltre, garantito il buon funzionamento della biblioteca civica anche attraverso l'incremento del patrimonio librario.

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Gli impianti sportivi rinnovati e potenziati sono stati dati in gestione a una associazione sportiva dilettantistica.

Nel corso del quinquennio si è cercato di accorpere da un punto di vista funzionale e gestionale tutti gli impianti sportivi presenti sul territorio raggiungendo attualmente un grado di fruibilità ottimale degli stessi.

VIABILITA' E TRASPORTI

E' stata garantita l'efficienza della rete stradale in modo da consentire la mobilità ai cittadini residenti nelle borgate e ai turisti durante tutto l'anno sia con interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria.

Si è ovviato a diverse criticità nella circolazione stradale con il miglioramento e il potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale. Particolare attenzione è stata posta alla sicurezza dei pedoni sia con lavori di nuova costruzione di marciapiedi e percorsi pedonali che con il posizionamento di cartelli rilevatori della velocità in Via Provinciale.

Buona parte dei proventi delle sanzioni al codice della strada è stata destinata a interventi di miglioramento della circolazione stradale in particolare con la posa di protezioni e barriere stradali lungo le strade che conducono alle borgate.

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

L'amministrazione ha avviato un'azione di potenziamento del servizio di raccolta differenziata prevedendo con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2010 l'attivazione del servizio di raccolta della frazione organica, con decorrenza 1° novembre 2010, nel centro abitato ed in alcune zone limitrofe al centro.

Nello stesso periodo è stato incrementato il servizio di raccolta differenziata con l'aumento della frequenza di svuotamento dei cassonetti per la raccolta della carta e della plastica e l'acquisto di nuovi cassonetti.

ATTIVITA' ECONOMICHE

L'Amministrazione, al fine di ridare vitalità al settore economico che ha visto, negli ultimi anni, la chiusura delle attività produttive industriali insediate sul territorio, ha partecipato al bando regionale per il finanziamento di interventi di riqualificazione aree dismesse in collaborazione con il Bacino Imbrifero Montano del Varaita.

Il Comune è poi risultato beneficiario del contributo ai sensi dell'Attività III.2.1 del POR FESR 2007/2013 per il recupero e la riqualificazione del sito denominato "Ex Lavalle" per un importo di € 8.914.660,32.

Il Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Varaita, soggetto attuatore, ha approvato il bando pubblico per l'assegnazione in locazione di immobili per attività economico - produttive nell'ambito dell'area industriale di Venasca e sono in fase di disamina le candidature per l'assegnazione delle aree..

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

Nel periodo del mandato i parametri sono sempre stati tutti negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa :

Durante il mandato l'Ente ha adottato i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

- D.C.C. n. 43/14.09.2009 Adozione *Regolamento per la composizione, nomina e funzionamento delle Commissioni Consiliari permanenti* **(a)**
- D.C.C. N. 55/24.11.2009 Modifica al *Regolamento edilizio - L.R. 14/07/2009 N. 20 snellimento delle procedure in materia edilizia e urbanistica D.C.R. 08/07/2009 n. 267 - 31038* **(b)**
- D.C.C. 57/24.11.2009 Adozione *Regolamento comunale per l'esercizio di attività di noleggio autobus con conducente* - **(a)**
- D.C.C. 30/18.08.2011 Adozione *Regolamento di funzionamento del servizio micronido comunale* **(a)**
- D.C.C. 47/29.11.2011 Adozione *Regolamento per il funzionamento della Sala Operativa intercomunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi Intercomunale del Servizio di Protezione Civile* **(d)**
- D.C.C. 54/29.12.2011 Adozione *Regolamento Addizionale comunale IRPEF* **(a)**
- D.C.C. 3/29.03.2012 Adozione *Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)* **(a)**
- D.C.C. 11/29.03.2012 Modifiche ed integrazioni al *Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani* **(b)**
- D.C.C. 12/29.03.2012 Adozione *Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati* **(a)**
- D.C.C. 46/29.11.2012 Adozione *Regolamento comunale per il conferimento di premi di studio a studenti venaschesi* **(d)**
- D.C.C. 50/28.12.2012 Modifica al Regolamento di contabilità "D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 - Controlli interni - Ricognizione e determinazioni" **(a)**
- D.C.C. 15/09.07.2013 Adozione *Regolamento Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES* **(a)**
- D.C.C. 28/10.10.2013 Adozione *Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa* **(b) - (c)**
- D.G.C. 197/28.12.2012 Modifiche e integrazioni al *Regolamento comunale sugli uffici e servizi* **(b)**
- D.G.C. 92/20.09.2013 Modifiche all'art. 5 del *Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al D.Lgs. 150/2009* **(b)**

LEGENDA

a) Adozione per obbligo di legge

b) Adeguamento a normative sopravvenute

c) Snellimento procedure e/o organizzative

d) Scelta politica territoriale

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU :

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,65%	0,65%	0,65%	0,85%	0,85%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,20%	0,20%

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	/	/	/	0,5%	0,50%
Fascia esenzione	/	/	/	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	/	/	/	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	98,60%	99,48%	93,38%	79,74%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 66,26	€ 62,33	€ 72,01	€ 77,23	€ 111,50

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni :

3.1.1 Controllo di gestione:

- **Personale**

E' stata riorganizzata la dotazione organica dell'Ente al fine di attivare processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità alla luce sia delle dinamiche occupazionali specifiche e delle vicende soggettive del personale dell'Ente, sia di scelte amministrative volte ad assicurare il massimo rendimento in termini di qualità e quantità dei servizi erogati al fine di perseguire una sempre più puntuale soddisfazione delle esigenze degli utenti e dei cittadini.

La dotazione organica approvata con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 29/11/2013 è la seguente:

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
D	2	=	1	=	1	=	2
C	6	=	4	=	2	=	6
B	1	=	=	=	1	=	1
A	=	1 (L.68/1999) Perc.69,44% ***	=	1	=	=	1
TOTALE	9	1	5	1	4	=	10

A fronte delle numerose cessazioni di personale verificatesi nel quinquennio, questa amministrazione si è posta sia l'obiettivo, presente già nelle linee programmatiche, dell'assunzione di un operaio comunale il cui posto risultava vacante dall'aprile 2006, sia quello, più recente, ma ugualmente pressante in considerazione dell'evoluzione normativa e degli adempimenti sempre più cogenti in campo finanziario e contabile, dell'assunzione di un istruttore direttivo dell'area finanziaria.

L'obiettivo dell'assunzione di un operaio comunale è stato realizzato attraverso il ricorso alla mobilità riservata al personale delle sopprimende Comunità Montane piemontesi secondo la procedura della D.G.R. n. 31-5154 del 28/12/2012 pubblicata sul B.U. n. 6 del 7/02/2013 che ha stabilito, nelle more della definizione di un percorso organico di attuazione di tutte le misure dell'art. 18 della L.R. 28/09/2012 n. 11, le modalità procedurali in fase di prima attuazione ed allo scopo di favorire ogni possibilità di idonea collocazione del personale delle Comunità Montane.

Per quanto concerne l'obiettivo dell'assunzione dell'istruttore direttivo sono già state gettate le basi programmatiche per procedere alla copertura del posto vacante in organico nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

- **Lavori pubblici:**

Le principali opere impegnate e realizzate nel periodo sono le seguenti:

ANNO 2009

- ristrutturazione del primo piano dell'immobile ospitante la scuola materna per la realizzazione di un micronido integrato (importo opera € 366.100,00 finanziata con contributo Regione Piemonte per € 237.965,00 e per € 128.135,00 con mutuo)
- rifacimento muri e difese spondali del Varaita a Valle del concentrico (importo opera € 200.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte)
- interventi straordinari a seguito alluvione maggio e dicembre 2008(importo opera € 130.000,00)
- lavori di pronto intervento su strada di collegamento Venasca - Bricco - Peralba (importo opera € 33.417,48 finanziata con contributo Comunità Montana Valli del Monviso)
- acquisto segnaletica (importo opera € 20.000,00 finanziata con contributo ordinario investimenti)

ANNO 2010

- lavori di riqualificazione energetica edificio sede comunale (importo opera € 249.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte per € 148.000,00 e per € 101.000,00 con mutuo)
- opere di completamento impianti sportivi (importo opera € 170.000,00 finanziata con mutuo)
- realizzazione interventi sul territorio per eventi calamitosi anno 2009 (importo opera 39.800,00 finanziata con contributo Regione Piemonte)
- opere di ripristino strada comunale Bricco (importo opera € 50.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte)
- opere di difesa spondale a valle del concentrico (importo opera € 80.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte)

ANNO 2011

- opere di completamento e arredo saloni comunali (importo opera € 77.500,00 finanziata con contributo Regione Piemonte L.R. 15/2007 e fondi propri)
- realizzazione tratto di marciapiede tra Via Marconi e Via Casavecchia (importo opera € 40.000,00 finanziata con mutuo Bacino Imbrifero Montano del Varaita)
- Interventi di manutenzione straordinaria scuola materna (importo opera € 25.000,00 finanziata con avanzo di amministrazione)
- Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità (importo opera € 59.054,87 finanziata con avanzo di amministrazione e fondi BIM)

ANNO 2012

- Interventi di edilizia scolastica edificio ospitante l'istituto comprensivo, la scuola media e la scuola elementare (importo opera € 353.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte per € 200.000,00, contributo Provincia di Cuneo € 33.150,00, contributo Comunità Montana Valli del Monviso € 19.850,00 e mutuo con interessi a carico del B.I.M. del Varaita per € 100.000,00)
- Nuova costruzione marciapiede Via Provinciale Piasco (importo opera € 98.000,00 finanziata con mutuo)
- Nuova costruzione e manutenzione impianti illuminazione pubblica (importo opera € 98.000,00 finanziati con mutuo)
- Restauro edificio ospitante il peso pubblico (€ 70.000,00 finanziata con mutuo)
- Lavori di installazione ascensore edificio comunale (importo opera € 73.000,00 finanziata per € 60.000,00 con mutuo con oneri a carico Regione Piemonte e con fondi propri)
- Realizzazione impianto solare termico presso la Casa di Riposo Villa Michelis Allasina (importo

opera € 48.000,00 finanziata per € 24.000,00 con contributo Fondazione C.R.T. e per la differenza con fondi propri)

- Opere di arredo urbano (importo opere € 25.863,63 finanziate con avanzo e oneri di urbanizzazione)
- Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri comunali (importo opera € 15.000,00 finanziata con fondi BIM)
- Realizzazione blocco nuovi loculi presso cimitero capoluogo (importo opera € 30.500,00 finanziata con proventi concessione loculi e avanzo di amministrazione)
- Interventi di manutenzione strade piazze e marciapiedi (importo opera € 55.670,00 finanziata con fondi propri)
- Manutenzione straordinaria viabilità comunale (n. 4 lotti di € 40.000,00, € 45.000,00, € 18.288,00 ed € 38.382,03 e finanziati con avanzo e devoluzione residui mutui)
- Completamento lavori di risanamento scuola materna (importo opera € 27.000,00 finanziata con fondi propri)

ANNO 2013

- Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici: miglioramento -adeguamento strutturale ai fini antisismici scuola materna (importo opera € 100.000,00 finanziata con contributo del Ministero Infrastrutture)
- Interventi di ripristino strade comunali varie (importo opera € 70.000,00 finanziata con contributo Regione Piemonte per eventi alluvionali)
- Nuova costruzione marciapiede da bivio Via Casavecchia a Via due Giugno (importo opera € 32.500,00 finanziata con fondi BIM)

- **Gestione del Territorio**

NUMERO PERMESSI DI COSTRUIRE

ANNO 2009	21
ANNO 2010	26
ANNO 2011	13
ANNO 2012	27
ANNO 2013	20

I permessi di costruire sono rilasciati entro il termine di 60 giorni.

- **Istruzione pubblica:**

Gli obiettivi del programma erano **messa a norma degli impianti e sistemazione dell'edificio ospitante l'istituto comprensivo, l'istituzione di una mensa scolastica e realizzazione di un micronido**

SISTEMAZIONE EDIFICIO OSPITANTE L'ISTITUTO COMPrensIVO, LA SCUOLA MEDIA E LA SCUOLA ELEMENTARE

L'obiettivo primario dell'Amministrazione dell'intervento sull'edificio sito in Via Marconi n. 4 sede della locale scuola elementare e media e dell'Istituto Comprensivo è stato realizzato.

Il progetto dell'opera prevedeva molteplici interventi riguardanti l'adeguamento del complesso scolastico sotto diversi profili ed in particolare sotto quello statico-strutturale della copertura esistente, sotto quello del miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio, sotto quello della sostituzione parziale dei serramenti interni ed esterni fino alla regolarizzazione di ambienti, percorsi, impianti e strutture dal punto di vista della normativa antincendio, elettrica e di superamento delle barriere architettoniche.

Il progetto in questione prevedeva anche interventi di carattere strutturale volti al miglioramento delle condizioni statiche dell'edificio nei confronti dei parametri di sicurezza imposti dalla nuova normativa antisismica.

ISTITUZIONE SERVIZIO MENSA PER ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

In via sperimentale nell'anno scolastico 2010/2011 è stato istituito, in aggiunta al servizio mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia, il servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Per gli anni scolastici 2010/2011 -2011/2012 -2012/2013 i pasti sono stati somministrati presso i locali della bocciofila comunale, da gennaio 2014 presso i nuovi locali all'interno dell'edificio di Via Marconi.

Il totale dei pasti somministrati nel quinquennio sono i seguenti:

ANNO 2009	5158
ANNO 2010	6066
ANNO 2011	8004
ANNO 2012	7614
ANNO 2013	7395

MICRONIDO

L'Amministrazione ha istituito il servizio di Micro Nido da svolgersi nei locali situati al piano primo dell'edificio di proprietà comunale, appena ristrutturato, sito in Via Asilo n. 6 – ingresso da Via Silvio Pellico e denominato "Suor Cristina Rubino".

Il servizio che integra la presenza e gli interventi già operativi sul territorio, con la precisa volontà di erogare un servizio educativo qualitativamente valido, è stato affidato a una cooperativa sociale.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 17/09/2009 è stata approvata la scheda tecnica dei servizi richiesti dal Comune al Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente di Saluzzo in materia di raccolta rifiuti e servizi di igiene urbana per il quinquennio 2010/2014.

Le percentuali della raccolta differenziata per il periodo sono:

ANNO 2009	28,34%
ANNO 2010	29,07%
ANNO 2011	38,69%
ANNO 2012	34,29%
ANNO 2013	34,64%

- **Sociale:**

Il Comune fa parte del Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo a cui sono delegati i servizi socio-assistenziali ai cittadini.

- **Turismo:**

L'Amministrazione ha migliorato e ottimizzato la festa patronale e la sagra della castagna. Ha introdotto due nuove iniziative: a primavera la passeggiata gastronomica tra le borgate del Paese e a inizio autunno il "fitwalking".

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

3.1.1.2 Valutazione delle performance:

Con DGC n. 123 del 29.12.2010 l'Ente ha dettato alcune linee guida alle quali attenersi nell'adozione dei provvedimenti di adeguamento al cd. Decreto Brunetta;

Con il medesimo provvedimento sono stati individuati nella relazione previsionale e programmatica e nel Piano degli obiettivi e delle risorse i documenti programmatori fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione – gestione – controllo – rendicontazione e valutazione introdotto dal D.Lgs. 150/2009.

Con DGC n. 137 del 4/10/2011 sono state adottate le disposizioni regolamentari di adeguamento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE:

I documenti programmatici fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione – gestione – controllo – rendicontazione e valutazione introdotto dal D.Lgs. 150/2009 sono la relazione previsionale e programmatica e nel Piano degli obiettivi e delle risorse.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa. La valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti. La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al segretario comunale.

La valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata la valutazione è attribuita al Sindaco del Comune capoconvenzione, sentiti i Sindaci degli altri Comuni convenzionati.

La valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata la valutazione è attribuita al Sindaco del Comune capoconvenzione, sentiti i Sindaci degli altri Comuni convenzionati.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:

- Alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- Al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate
- Al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi
- Alle capacità di relazione con l'utenza
- Alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:

- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- Al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa
- Alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio
- Alle capacità di relazione con l'utenza

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL :

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.172.444,81	1.161.113,47	1.219.263,75	1.279.004,86	1.362.261,97	16,19
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	676.307,71	394.139,17	152.595,73	474.066,17	292.614,38	56,73-
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	170.135,00	271.000,00	40.000,00	464.352,02	0,00	100,00-
TOTALE	2.018.887,52	1.826.252,64	1.411.859,48	2.217.423,05	1.654.876,35	18,03-

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.101.495,29	1.076.710,68	1.123.141,08	1.161.989,82	1.239.663,84	12,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.037.092,71	715.139,17	309.740,73	1.117.818,19	292.614,38	71,78-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	70.949,52	84.402,79	96.122,67	103.545,73	121.190,74	70,81
TOTALE	2.209.537,52	1.876.252,64	1.529.004,48	2.383.353,74	1.653.468,96	25,16-

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	139.111,43	116.247,94	136.104,87	125.945,18	85.797,83	38,32-
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	139.111,43	116.247,94	136.104,87	125.945,18	85.797,83	38,32-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.172.444,81	1.161.113,47	1.219.263,75	1.279.004,86	1.362.261,97
Spese Titolo I	1.101.495,29	1.076.710,68	1.123.141,08	1.161.989,82	1.239.663,84
Rimborso Prestiti parte del titolo III	70.949,52	84.402,79	96.122,67	103.545,73	121.190,74
SALDO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	13.469,31	1.407,39

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	676.307,71	394.139,17	152.595,73	474.066,17	292.614,38
Entrate titolo V**	170.135,00	271.000,00	40.000,00	464.352,02	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	846.442,71	665.139,17	192.595,73	938.418,19	292.614,38
Spese Titoli II	1.037.092,71	715.139,17	309.740,73	1.117.818,19	292.614,38
Differenza di parte capitale	190.650,00-	50.000,00-	117.145,00-	179.400,00-	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	190.650,00	50.000,00	117.145,00	179.400,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.102.041,83	
Pagamenti	(-)	1.272.853,49	
Differenza	(+)	170.811,66-	
Residui attivi	(+)	1.055.957,12	
Residui passivi	(-)	1.075.795,46	
Differenza		19.838,34-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	190.650,00-

Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.107.124,81	
Pagamenti	(-)	1.127.961,72	
Differenza	(+)	20.836,91-	
Residui attivi	(+)	835.375,77	
Residui passivi	(-)	864.538,86	
Differenza		29.163,09-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	50.000,00-

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.178.427,78	
Pagamenti	(-)	1.101.029,13	
Differenza	(+)	77.398,65	
Residui attivi	(+)	369.536,57	
Residui passivi	(-)	564.080,22	
Differenza		194.543,65-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	117.145,00-

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.480.121,69	
Pagamenti	(-)	1.315.663,43	
Differenza	(+)	164.458,26	
Residui attivi	(+)	863.246,54	
Residui passivi	(-)	1.193.635,49	
Differenza		330.388,95-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	165.930,69-

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.168.350,35	
Pagamenti	(-)	1.020.523,15	
Differenza	(+)	147.827,20	
Residui attivi	(+)	572.323,83	
Residui passivi	(-)	718.743,64	
Differenza		146.419,81-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	1.407,39

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	0,00	7.015,00	0,00	3.850,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	275.726,00	226.648,00	202.432,00	115.691,87	0,00
Totale	275.726,00	233.663,00	202.432,00	119.541,87	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	407.941,11	439.832,95	250.368,31	347.968,45	314.881,18
Totale residui attivi finali	1.290.740,67	1.550.633,78	1.277.875,77	1.371.928,66	1.143.330,88
Totale residui passivi finali	1.422.956,10	1.756.802,57	1.325.811,61	1.600.355,24	1.331.959,23
Risultato di amministrazione	275.725,68	233.664,16	202.432,47	119.541,87	126.252,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	190.650,00	50.000,00	117.145,00	179.400,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	190.650,00	50.000,00	117.145,00	179.400,00	0,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2012)

Residui attivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	15.246,44	8.843,86	21.504,45	118.444,70	164.039,45
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	1.919,47	753,35	7.067,33	8.222,10	17.962,25
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	12.094,05	17.644,00	13.675,80	166.776,32	210.190,17
Totale	29.259,96	27.241,21	42.247,58	293.443,12	392.191,87
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	101.832,19	215.027,47	16.925,42	361.880,58	695.665,66
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	58.866,60	15.764,19	680,00	206.652,02	281.962,81
Totale	160.698,79	230.791,66	17.605,42	568.532,60	977.628,47
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	276,00	0,00	561,50	1.270,82	2.108,32
Totale generale	190.234,75	258.032,87	60.414,50	863.246,54	1.371.928,66

Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.541,24	14.690,47	76.202,73	309.306,02	425.740,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	111.796,94	144.671,43	28.934,02	882.186,49	1.167.588,88
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	2.142,98	2.142,98
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.582,81	0,00	3.300,11	0,00	4.882,92
TOTALE	138.920,99	159.361,90	108.436,86	1.193.635,49	1.600.355,24

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,61 %	17,84 %	9,85 %	7,24 %	8,91 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.005.802,56	1.192.399,74	1.136.277,07	1.458.731,34	1.337.540,60
Popolazione Residente	1524	1484	1472	1489	1469
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	659,98	803,50	771,93	979,67	910,51

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,41	3,31	4,53	4,03	5,09

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.755,15	Patrimonio netto	2.906.421,97
Immobilizzazioni materiali	5.747.100,35		
Immobilizzazioni finanziarie	7.930,00		
Rimanenze			
Crediti	1.290.740,67		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.125.286,68
Disponibilità liquide	407.941,11	Debiti	2.428.758,63
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	7.460.467,28	TOTALE	7.460.467,28

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.458,64	Patrimonio netto	2.947.227,09
Immobilizzazioni materiali	6.996.092,51		
Immobilizzazioni finanziarie	6.930,00		
Rimanenze			
Crediti	1.431.489,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.567.967,41
Disponibilità liquide	347.968,45	Debiti	3.270.744,63
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	8.785.939,13	TOTALE	8.785.939,13

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	321.217,24	321.217,24	321.217,24	383.431,51	383.431,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	285.217,44	319.433,00	241.502,56	293.211,27	278.472,71
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,98	37,51	33,83	31,71	24,88

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	281,80	272,13	258,14	247,58	209,98

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	1524/10	1484/8	1472/7	1489/7	1469/7

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato non sono instaurati rapporti di lavoro flessibili.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

--

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	25.576,00	23.999,97	30.574,20	37.425,57	34.756,85

Nella costituzione dei fondi degli anni 2011-2012-2013 si è tenuto conto dei vincoli dettati alla spesa per il personale ed, in particolare, del disposto dell'art. 1 comma 562 Legge 27.12.2006 n. 296 come modificato ed

integrato dapprima dall'art. 3 comma 121 della Legge 24.12.2007 n. 244 e poi dall'art. 14 comma 10 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella Legge 31.07.2010 n. 122.

Le risorse sono state, infatti, ridotte in misura proporzionale alle cessazioni di personale come prescritto dall'art. 9, comma 2 bis, del Decreto legge n. 78/2010, secondo regola indicata nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011.

Il fondo del 2012 è stato, inoltre, ridotto dell'importo di € 1.298,78 per il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 278/2010 che impone che negli anni 2011, 2012 e 2013 il fondo per le risorse decentrate non sia superiore a quello del 2010.

In conformità a quanto stabilito dalle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti con deliberazione n. 51 del 4 ottobre 2011 e, da ultimo, dalla Sezione Regionale di Controllo per la Toscana con Deliberazione del 26 ottobre 2011 vengono escluse dal tetto complessivo le somme destinate al trattamento accessorio per incentivi per la progettazione di opere pubbliche trattandosi di prestazione professionale tipica la cui provvista all'esterno potrebbe comportare aggravii di spesa a carico del bilancio comunale.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

E' stata razionalizzata la spesa del personale. Dall'inizio del mandato il personale è stato ridotto da 11unità a 7 unità con conseguente risparmio di spesa.

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Lì 24 febbraio 2014



IL SINDACO
(Silvano DOVETTA)



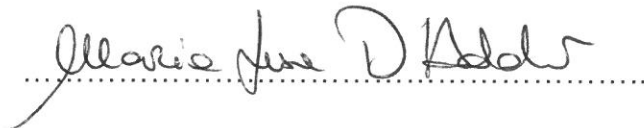
CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 5 marzo 2014

**L'organo di revisione
economico finanziario**

dott.ssa Maria Luisa D'ADDIO


.....